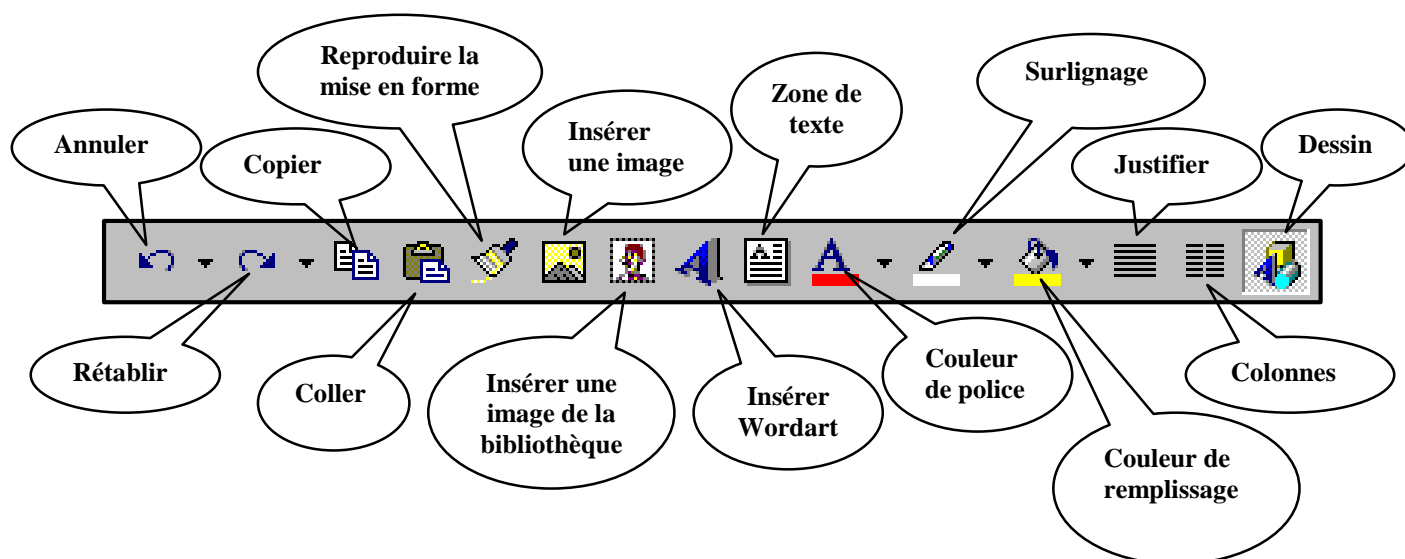


LA BARRE D'OUTILS 2



Annuler : Pour annuler les modifications qui viennent d'être effectuées.



Rétablir : Remettre les modifications qui viennent d'être annulées.





Copier : Fonctionne en duo avec "coller". Evite de taper plusieurs fois la même chose. Sélectionner le texte à reproduire et cliquer sur "copier"



Coller : Coller la sélection que l'on vient de copier. Après avoir cliquer sur "copier" cliquer sur "coller" pour dupliquer le texte sélectionné.



Reproduire la mise en forme : Copier la mise en forme d'un mot pour éviter de faire une mise en forme à chaque fois. Pour copier une mise en forme, double-cliquer sur  puis cliquer sur chaque élément à mettre en forme. Une fois l'opération terminée, cliquer de nouveau sur 



Zone de texte : Trace une zone pour taper du texte où l'on veut, sur une image, un graphique...



Insérer une image à partir du fichier : Pour insérer une image qui se trouve dans un fichier.



Insérer une image de la bibliothèque : Pour insérer une image Clipart. Il faut utiliser le CD Publisher pour disposer de toutes les images proposées.



Dessin : Affiche la barre d'outils Dessin pour dessiner, faire des flèches, des bulles etc.



Insérer un objet Wordart : Pour utiliser Wordart



Couleur de police : Mettre en couleur les mots sélectionnés.



Couleur de remplissage : Mettre en couleur le fond sélectionné.



Surlignage : Surligne le texte comme un fluo sur une feuille.



Colonnes : Mettre le texte sous forme de colonnes.



Justifier : Pour aligner le texte à droite comme à gauche.